

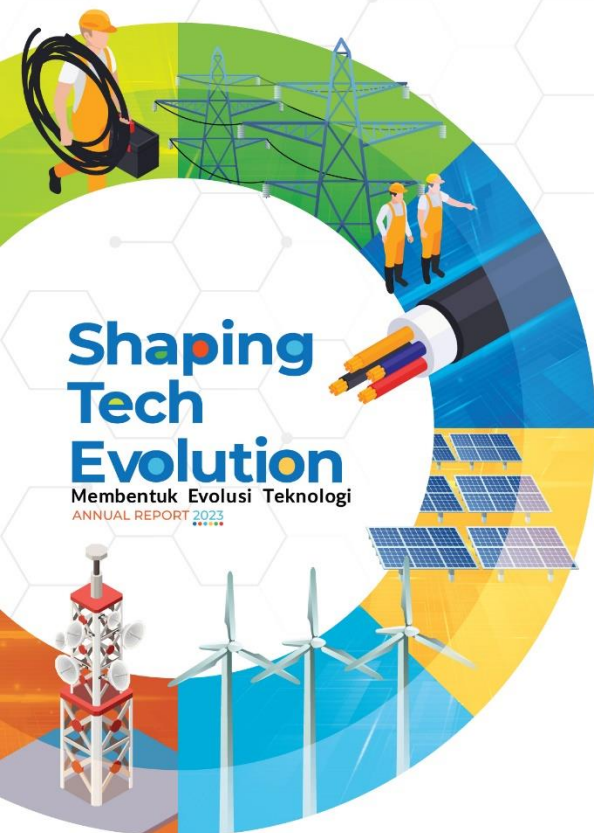


PT VOKSEL ELECTRIC Tbk.

— A MEMBER OF HENGTON GROUP —

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2024 PT VOKSEL ELECTRIC Tbk.

Jakarta, 25 Juni 2024



SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Structure



TJAHYADI LUKIMAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner



LINDA LIUS
Komisaris
Commissioner



TAN HUILIANG
Komisaris Utama
President Commissioner



MULIANY ANWAR
Komisaris Independen
Independent Commissioner



HARDI SASMITA
Komisaris
Commissioner

SUSUNAN DIREKSI

Board of Directors' Structure



FERRY SUARLY
Direktur Sumber Daya Manusia
Human Capital Director

RIZAL NANGOY
Direktur Komersial
Commercial Director

YOGIAWAN
Direktur SCM
SCM Director

HUA SHUN
Direktur Utama
President Director

WU HUALU
Direktur Keuangan
Finance Director

NI YONGQIANG
Direktur Manufaktur
Manufacturing Director

TATA TERTIB RUPST

AGMS' Code of Conducts

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat") diselenggarakan dalam bahasa Indonesia dan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris Perseroan.
2. Ketua Rapat berhak untuk meminta agar mereka yang hadir membuktikan wewenangnya untuk hadir dalam Rapat ini.
3. Kuorum Rapat:
Berdasarkan ketentuan Pasal 23 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, juncto Pasal 86 ayat (1) UUPT, untuk agenda pertama sampai agenda ke-lima, Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan.
4. Pembahasan Agenda Rapat:
 - a. Pimpinan Rapat akan membuka, memimpin Rapat dan menutup Rapat.
 - b. Demi kelancaran Rapat, Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi Perseroan untuk menyampaikan penjelasan dalam setiap Agenda Rapat.

1. *Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") is held in Indonesian language and chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Company's Board of Commissioners Meeting.*
2. *The Meeting Chairperson shall have the right to request that those present prove their authority to attend the Meeting.*
3. *Meeting Quorum:*
Based on the provisions of Article 23 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, juncto Article 86 paragraph (1) Limited Company Law, for the first agenda to the fifth agenda, the Meeting is valid and could make resolutions if attended and or represented by more than ½ (a half) part of the total number of shares with voting rights issued by the Company.
4. *Discussion of the Meeting Agenda:*
 - a. *The Meeting Chairperson will open, chair, and close the Meeting.*
 - b. *For the smooth running of the Meeting, the Meeting Chairperson may request the assistance of members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors of the Company to explain each Meeting Agenda.*

TATA TERTIB RUPST

AGMS' Code of Conducts

5. Tanya Jawab:

- a. Pada waktu membicarakan setiap agenda Rapat, Ketua Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang bersangkutan.
- b. Hanya para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah yang dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat tentang agenda Rapat yang sedang dibicarakan.
- c. Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan mengajukan pertanyaan, dimohon mengangkat tangan dan petugas kami akan menyerahkan formulir pertanyaan untuk diisi serta diserahkan kembali kepada petugas kami.
 - Pada formulir tersebut harus ditulis:
 - Nama perorangan atau instansi yang diwakilinya
 - Jumlah saham yang dimilikinya dan pertanyaan yang akan ditanyakan.

5. Discussion

- a. *When discussing each Meeting agenda, the Meeting Chairperson shall give an opportunity for Shareholders or Shareholders' Attorneys to raise the questions and/or opinions before voting on the matter concerned.*
- b. *Only Shareholders or their authorized proxies may raise the questions and/or opinions regarding the Meeting agenda being discussed.*
- c. *Shareholders or their proxies who will raise the questions, shall be requested to raise their hands and our officers will submit an inquiry form to be filled out and returned to our officers.*
 - *On the form must be filled:*
 - *Name of the individual or represented agency*
 - *Number of shares and questions to be asked.*

TATA TERTIB RUPST

AGMS' Code of Conducts

6. Pengambilan Keputusan Rapat dan Pemungutan Suara:

- a. Keputusan Agenda Rapat adalah mengikat apabila disetujui dengan suara setuju dari para Pemegang Saham atau Kuasanya lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
- b. Ketua Rapat akan mempersilakan Notaris untuk menghitung suara baik melalui pemegang saham atau kuasanya yang hadir ataupun melalui system eASY.KSEI dan mengumumkan hasil pemungutan suara tersebut.
- c. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara blanko, maka mereka dianggap menyetujui usulan tersebut.
- d. Suara blanko atau suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
- e. Satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara, apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari satu saham, ia diminta untuk memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya.
- f. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang datang setelah Registrasi ditutup, maka mereka tidak berhak untuk mengajukan pertanyaan serta tidak dapat memberikan suaranya.

6. Resolution Making and Voting

- a. *The Meeting Agenda Resolution shall be binding if it is approved with the affirmative votes of the Shareholders or their Proxies of more than ½ (a half) of the total shares with the voting rights attending the Meeting.*
- b. *The Chairman of the Meeting will allow the Notary to count the votes either through the shareholders or their present proxies or through eASY.KSEI and announce the voting results.*
- c. *For Shareholders or their Proxies who do not raise their hands to cast disagree votes or blank votes, shall be considered to have agreed with the proposal.*
- d. *Blank votes or abstain shall be deemed to cast the same vote as the shareholders majority vote cast at the meeting.*
- e. *One share gives the right to cast one vote, if a shareholder has more than one share, he is asked to vote only once and the votes represent the entire number of shares he owns.*
- f. *For Shareholders or their Proxies who comes after the Registration is closed, shall have no right to raise the questions and could not cast their votes.*

TATA TERTIB RUPST

AGMS' Code of Conducts

7. Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat dibuat Berita Acara Rapat oleh Notaris. Berita Acara Rapat tersebut menjadi bukti yang sah bagi semua Pemegang Saham dan pihak ketiga.
8. Selama Rapat berlangsung peserta Rapat diharapkan untuk tertib dan tidak mengaktifkan telepon selular. Pimpinan rapat berhak untuk mengambil segala Tindakan yang diperlukan dalam menjaga ketertiban pelaksanaan Rapat.
9. Hal yang belum diatur dalam Tata Tertib ini akan ditentukan kemudian oleh Pimpinan Rapat sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau ketentuan hukum yang berlaku.

7. *Everything that is discussed and decided at the Meeting is made up of Meeting Minutes by the Notary. The Minutes of Meeting are valid evidence for all Shareholders and third parties.*
8. *During the meeting, the participants are expected to respect the meeting rules and switch off their cell phones. The meeting chairperson shall reserve the right to take all necessary actions in maintaining order in the Meeting.*
9. *Matters which are not covered in this Code of Conduct shall be further specified by the Meeting Chairperson in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association or the prevailing laws and regulations.*

Ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

PELAPORAN-PELAPORAN RUPST

AGMS' Reportings



01 Pemberitahuan kepada OJK pada tanggal 8 Mei 2024
Notification to OJK on May 8th, 2024

02 Pengumuman RUPST pada tanggal 17 Mei 2024
AGMS Announcement on May 17th, 2024

03 Daftar pemegang saham perseroan 31 Mei 2024
List of shareholders of the company May 31st, 2024

04 Pemanggilan RUPST pada tanggal 03 Juni 2024
AGMS Invitation on June 03rd, 2024

MATA ACARA RAPAT *Meeting Agenda*

- 1** Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2023;
Approval of Annual Report and Financial Statements of financial year ended December 31st, 2023;
- 2** Laporan realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II Voksel Electric Tbk tahun 2023;
Report for the realization of the use of proceeds from Shelf Registration Bonds II Voksel Electric The Year 2023;
- 3** Persetujuan perubahan susunan anggota Pengurus Perseroan;
Approval of the change of member composition of Company's Management;
- 4** Penentuan honorarium dan gaji untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024;
Determination of honorarium and salaries for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the Year 2024;
- 5** Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan untuk tahun buku 2024 dan penetapan honorarium maupun persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut .
The appointment of a Public Accounting and/or Public Accounting Firm to audit the Company's financial performance for the year 2024 and to delegate the authority to determine the honorarium and other conditions related to that appointment.

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

1

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

**Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan
Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2023;**

Approval of Annual Report and Financial Statements of financial year ended December 31st, 2023;

Penjelasan/Explanations:

Mata acara rutin dalam Rapat sesuai dengan ketentuan Pasal 69 ayat (1) Undang - Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”) terkait pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas segala tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2023.

A routine Agenda in the Meeting pursuant to Article 69 paragraph (1) of Law No. 40 of year 2007 about Limited Companies (“the Company Law”) regarding the Company’s Board of Directors’ and Board of Commissioners’ accountability for all management and supervisory actions carried out during the financial year of 2023.

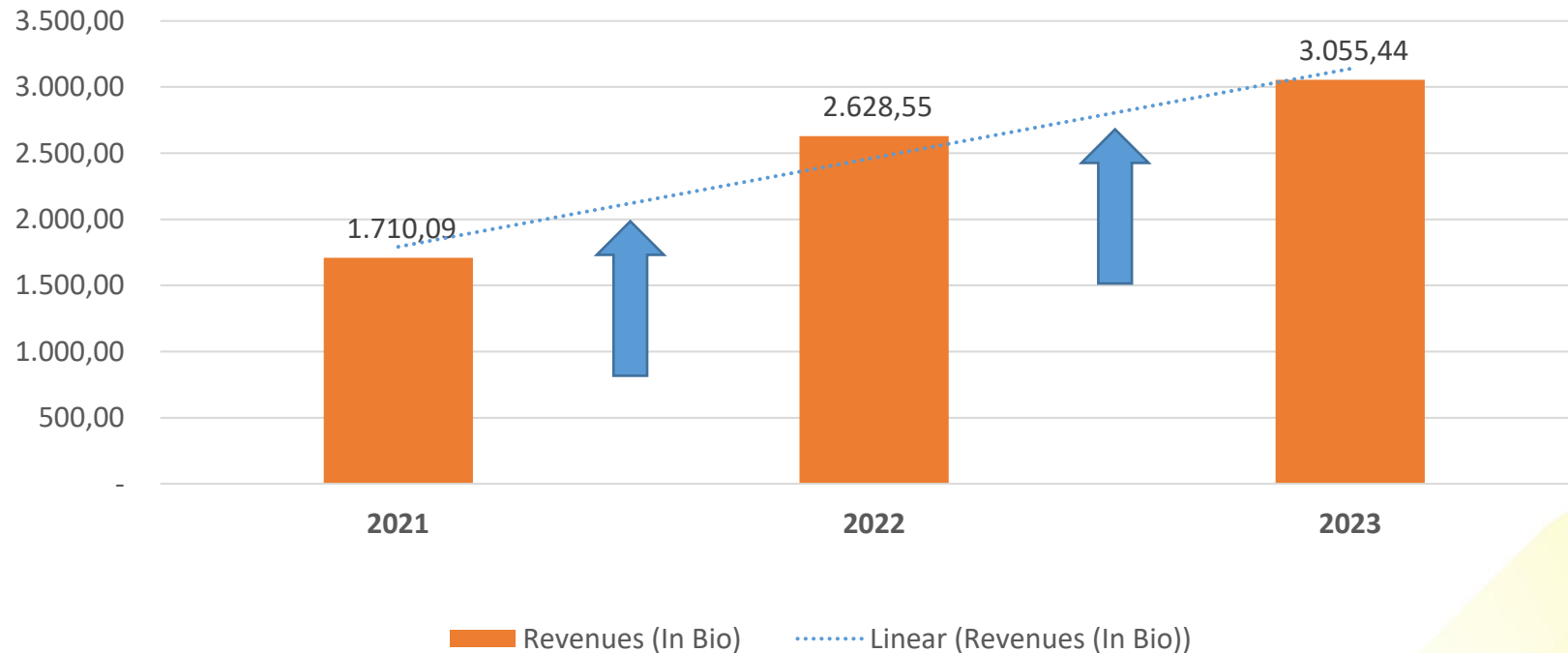
MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

Pendapatan Tahun 2021 - 2023

Revenues of the Year 2021 - 2023



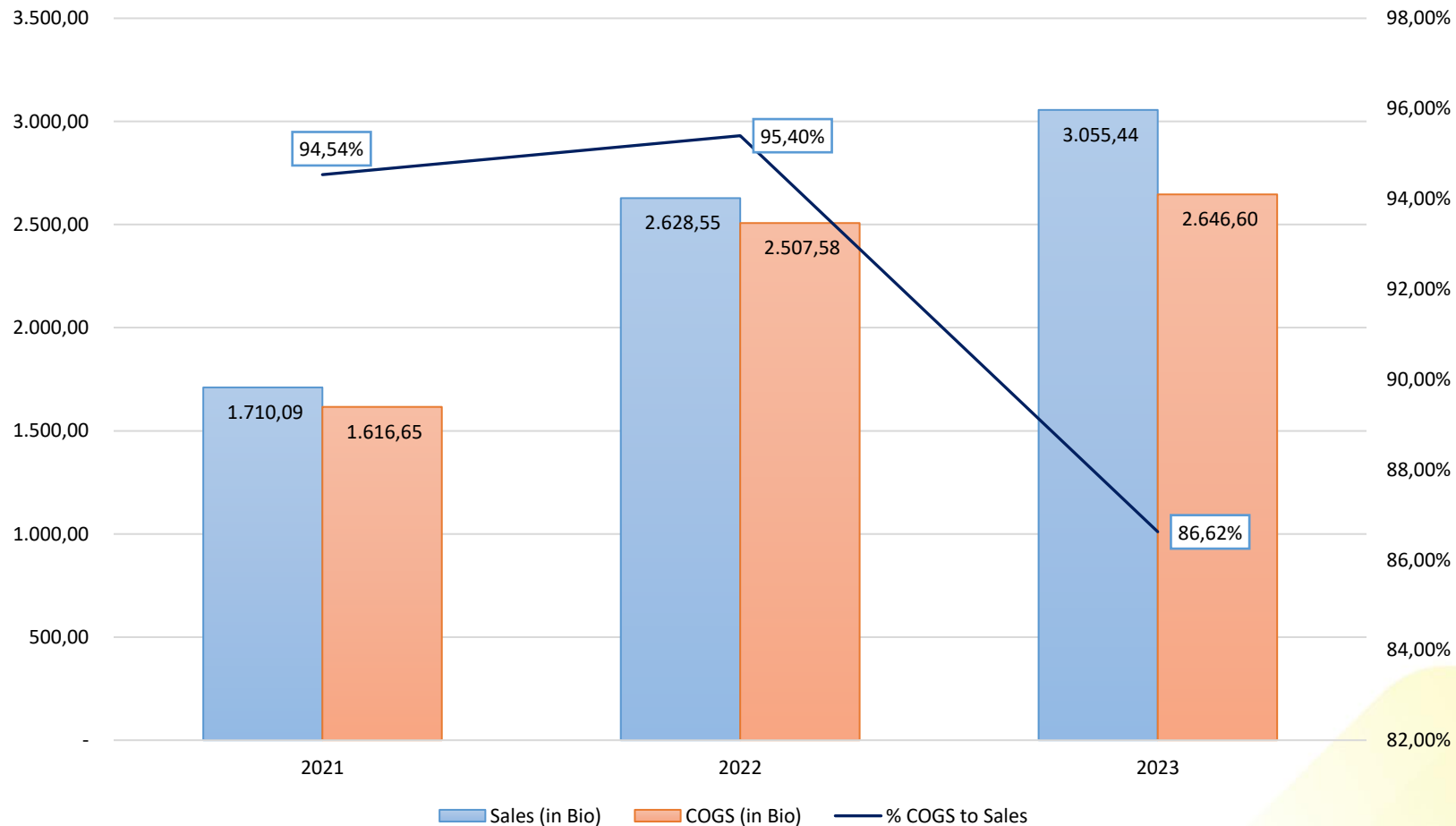
- Kenaikan tahun 2022 terhadap tahun 2021 Sebesar 53,7%
- Kenaikan tahun 2023 terhadap tahun 2022 Sebesar 16,2%

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

% COGS to Sales 2021 - 2023



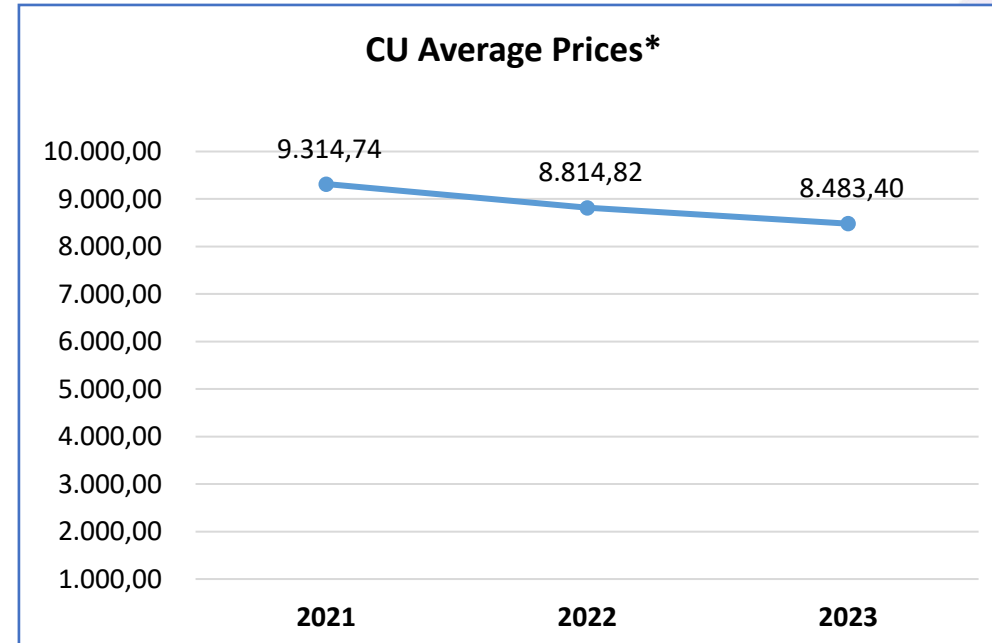
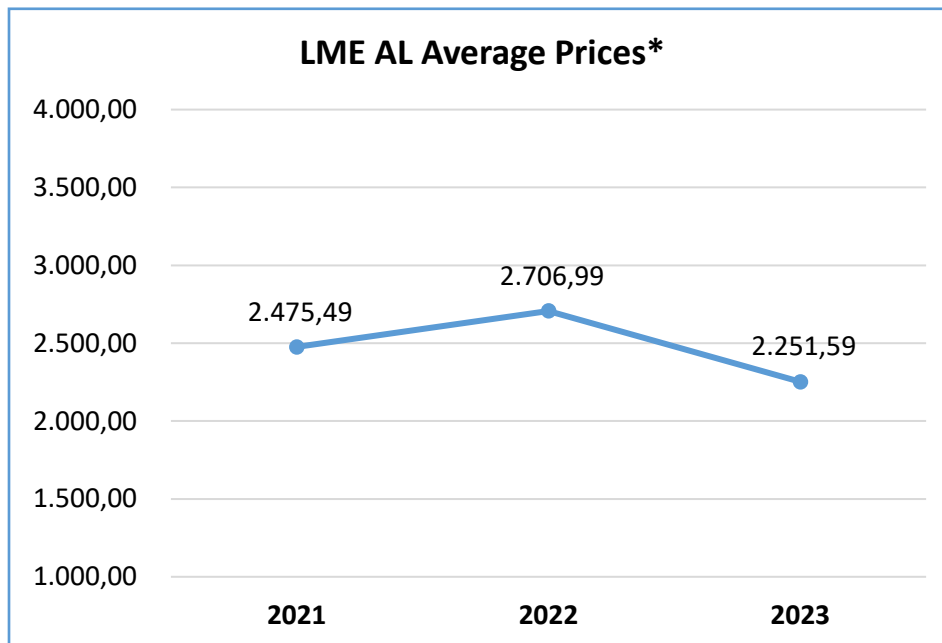
MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

PERBANDINGAN HARGA LME AL DAN CU 2021 - 2023

The Comparison of LME AL and CU Prices of 2021 - 2023



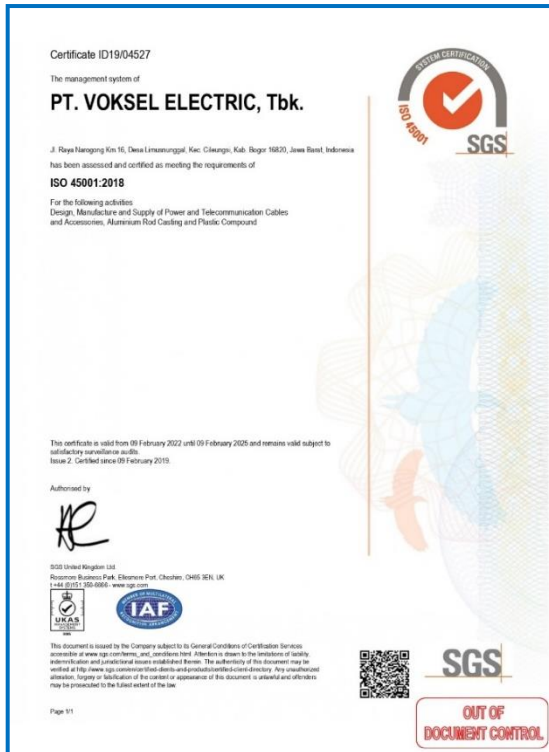
*data source from <https://www.westmetall.com>

MATA ACARA RAPAT

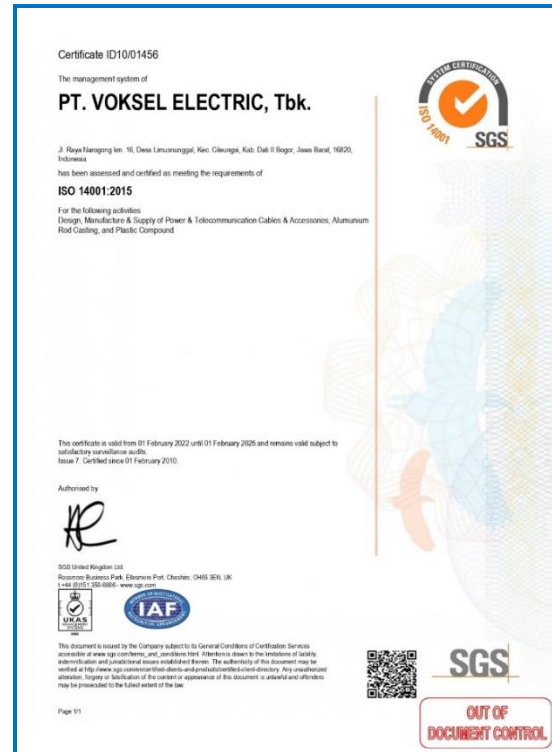
Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

KESELAMATAN, KESEHATAN, KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L) SAFETY, HEALTH, AND ENVIRONMENT (SHE)



ISO 45001:2018



ISO 14001:2015



MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

PELATIHAN-PELATIHAN TRAININGS

Program Pelatihan Keterampilan Teknis



Program Pelatihan Soft Skill



MATA ACARA RAPAT

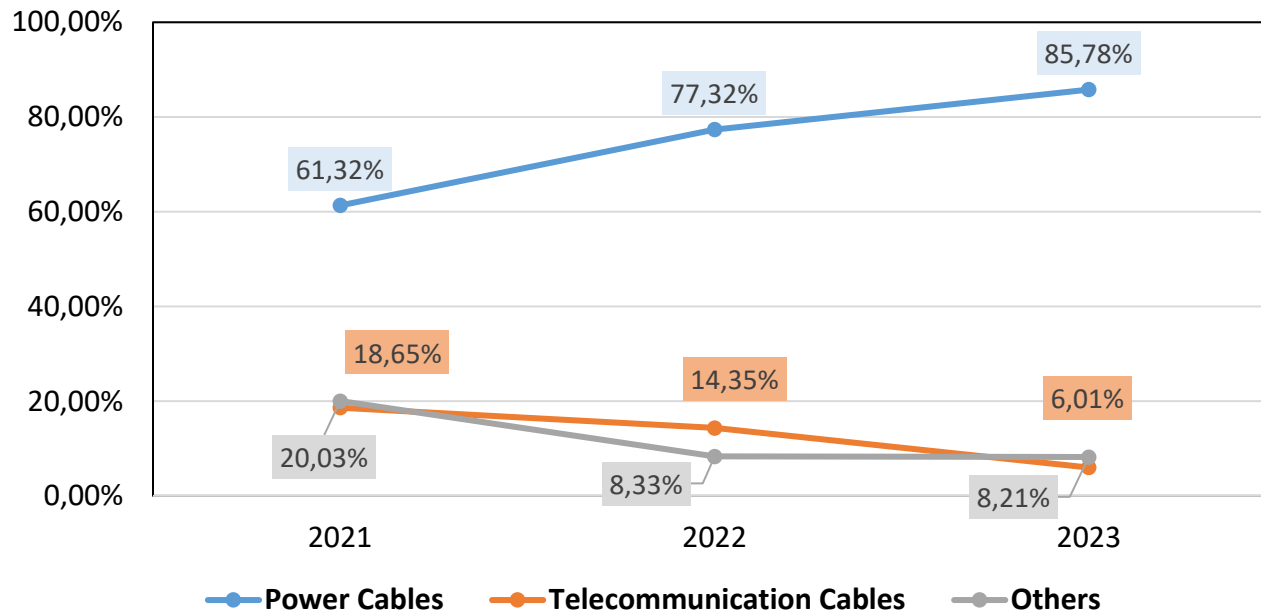
Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

Kinerja Perseroan / Company Performance

Pendapatan Berdasarkan Segmen

Revenues Based on Segment



Power Cable

Penjualan YTD Dec 2023

IDR 2,620.83 B

Telecommunication Cable

Penjualan YTD Dec 2023

IDR 183.62 B

Others (Services & Trading)

Penjualan YTD Dec 2023

IDR 250.99 B

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

Kinerja Perseroan / *Company Performance*

PENDAPATAN (REVENUE)

IDR 3,06 Trilyun

LABA BERSIH (NET INCOME)

IDR 18,02 Milyar

ASET (TOTAL ASSETS)

IDR 2,62 Trilyun

LIABILITAS (LIABILITIES)

IDR 1,89 Trilyun

EKUITAS (EQUITY)

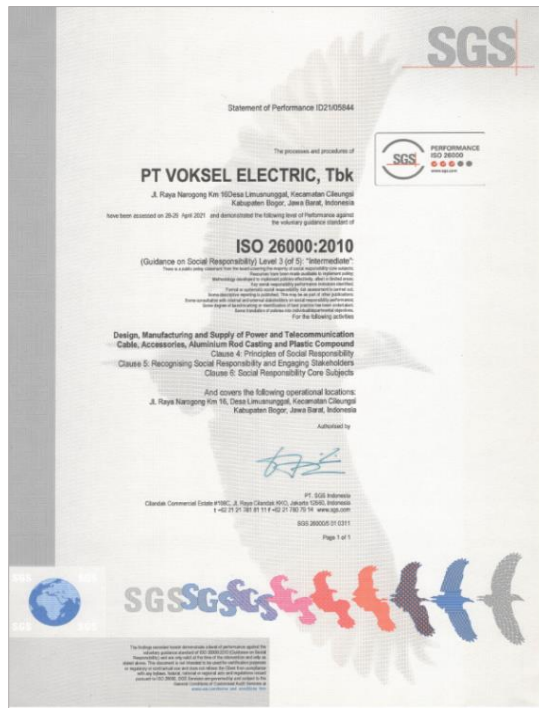
IDR 735,9 Milyar

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 1 / 1st Meeting Agenda

GCG & CSR



ISO 26000:2010
Guidance on Corporate Social Responsibility



Struktur Tata Kelola Perseroan/ Company's GCG Structure

Laporan Dewan Komisaris

FORUM TANYA JAWAB DAN KEPUTUSAN AGENDA 1

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

2

Mata Acara ke-2 / 2nd Meeting Agenda

Laporan realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II Voksel Electric Tbk Tahun 2023;

Report for the realization of the use of proceeds from Shelf Registration Bonds II Voksel Electric The Year 2023;

Penjelasan/Explanations:

Mata acara yang diusulkan Perseroan sesuai ketentuan Pasal 6 POJK 30/POJK.04/2015 untuk menyampaikan pertanggungjawaban Manajemen atas realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II Voksel Electric Tahun 2023.

The agenda is proposed by the Company pursuant to the provisions of Article 6 POJK 30/POJK.04/2015 to convey Management's accountability for the realization of the Use of Proceeds from Shelf Registration Bonds II Voksel Electric the Year 2023.

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 2 / 2nd Meeting Agenda

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II Voksel Electric Tahun 2023

The Realization of the Use of Proceeds from Shelf Registration Bonds II Voksel Electric - Year 2023

REALISASI PENAWARAN UMUM / REALIZATION OF PUBLIC OFFERING		REALISASI PENGGUNAAN DANA / REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS	
Points	Total (IDR)	Points	Total (IDR)
Jumlah Hasil Penawaran Umum <i>Total Proceeds from Public Offering</i>	250.000.000.000	Pokok Obligasi <i>Bond Principal</i>	246.813.816.320
Biaya Penawaran Umum <i>Public Offering Fee</i>	3.186.183.680		
Hasil Bersih Penawaran Umum <i>Net Proceeds from Public Offering</i>	246.813.816.320	Total Realisasi Penggunaan Dana <i>Total of Realization of the Use of Proceeds</i>	246.813.816.320

KESIMPULAN / CONCLUSION	
Points	Total (IDR)
Jumlah Hasil Bersih Penawaran Umum <i>Total Net Proceeds from Public Offering</i>	246.813.816.320
Total Realisasi Penggunaan Dana <i>Total of Realization of the Use of Proceeds</i>	246.813.816.320
Sisa Dana <i>The Remaining Funds</i>	0

FORUM TANYA JAWAB

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara ke-3 / 3rd Meeting Agenda

3

Persetujuan perubahan susunan anggota Pengurus Perseroan;

Approval of the change of composition of the Company's Management Members;

Penjelasan/Explanations:

Mata acara yang diusulkan Perseroan untuk melakukan pengangkatan kembali/dan atau perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

The Agenda is proposed by the Company to change and/or reappoint the Company's Board of Directors and Board of Commissioners pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 3 / 3rd Meeting Agenda

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PERSEROAN 2024

The Company's Board of Commissioners Composition 2024



Tan Huiliang
Komisaris Utama
President Commissioner



Tjahyadi Lukiman
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Linda Lius
Komisaris
Commissioner



Muliany Anwar
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hardi Sasmita
Komisaris
Commissioner

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 3 / 3rd Meeting Agenda

KOMPOSISI DIREKSI PERSEROAN 2024

The Company's Board of Director Composition 2024



Hua Shun
Direktur Utama
President Director



Rizal Nangoy
Direktur
Director



Ferry Suarly
Direktur
Director



Yogiawan
Direktur
Director



Wu Hualu
Direktur
Director



Ni Yongqiang
Direktur
Director

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 3 / 3rd Meeting Agenda

PROFIL KANDIDAT ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Candidate of Board of Commissioners' Member Profile

Nama/ Name	Wang Xinguo
Tanggal Kelahiran/ Date of Birth	11 November 1973/ November 11, 1973
Kebangsaan/ Nationality	Warga Negara Tiongkok/ China
Pendidikan/ Education	• 1996: Bachelor of Economics and Management, China
Pengalaman Profesional/ Professional Experience	• 1996–2011: Marketing Director at Baosheng Group. • 2012–2018: Vice President Sales at Jiangsu Hengtong Power Cable Co., Ltd. • 2018–present: General Director at Jiangsu Hengtong Power Cable Co., Ltd.
Hubungan Afiliasi/ Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, maupun afiliasi lainnya dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali. <i>He has no family, financial, or other affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders.</i>



FORUM TANYA JAWAB DAN KEPUTUSAN AGENDA 3

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

4

Penentuan honorarium dan gaji untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024;

Determination of honorarium and salaries for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the Year 2024;

Mata Acara ke-4 / 4th Meeting Agenda

Penjelasan/Explanations:

Mata acara rutin dalam Rapat sesuai dengan ketentuan Pasal 96 dan 113 UUPT dimana Perseroan mengusulkan pelimpahan wewenang Rapat kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan penetapan honorarium dan/atau tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris Perseroan.

A routine Agenda in the Meeting, pursuant to Article 96 and Article 113 of the Company Law where the Company proposes delegating the authority of the meeting to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or other benefits for members of the Board of Directors and determine the honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners.

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 4 / 4th Meeting Agenda

Penentuan honorarium dan gaji untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024
Determination of honorarium and salaries for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the Year 2024

Usulan Honorarium dan Gaji

1. Jumlah honorarium untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 maksimum sebesar Rp. Rp. 3.800.000.000,- .
2. Besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang mana wewenang tersebut dilimpahkan kepada Rapat Dewan Komisaris.

Proposed Honorarium and Salary:

1. *The total of honorarium for members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year is a maximum of IDR. 3.800.000.000,-*
2. *The amount of salary and allowances for members of the Board of Directors is determined based on the decision of the General Meeting of Shareholders in which the authority is delegated to the Meeting of the Board of Commissioners.*

FORUM TANYA JAWAB DAN KEPUTUSAN AGENDA 4

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

5

Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Mata Acara ke-5 / 5th Meeting Agenda

The appointment of a Public Accounting and/or Public Accounting Firm to audit the Company's financial performance for the year 2024 and to delegate the authority to determine the honorarium and other conditions related to that appointment.

Penjelasan/Explanations:

Mata acara rutin dalam Rapat sesuai dengan ketentuan Pasal 13 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan. Perseroan mengusulkan penunjukan Gani Sigiyo & Handayani (Grant Thornton) dan Saudara Alex Adrianto Tjahyadi sebagai Akuntan Publik mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk tahun buku 2024 dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan tersebut.

A routine Agenda in the Meeting, pursuant to Article 13 paragraph (1) Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding the use of Public Accountant' and Public Accounting Firm's Service in Financial Services. The company propose appointment of Gani Sigiyo & Handayani (Grant Thornton) as Public Accounting Firm and Alex Adrianto Tjahyadi as Public Accountant to audit the Company's Financial Statement for the year 2024 and to delegate the authority of the meeting to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other conditions related to that appointment.

MATA ACARA RAPAT

Meeting Agenda

Mata Acara 5 / 5th Meeting Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) untuk Audit Pembukuan Perseroan Tahun Buku 2024
Appointment of Public Accounting Firm and Public Accountant to Audit the Company's Financial Statements for the Year 2024

Usulan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP)	<i>Proposed Public Accounting Firm (PAF) and Public Accountant (PA)</i>
Penunjukan kembali KAP Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) sebagai Kantor Akuntan Publik.	<i>Reappointment of PAF Gani Sigiros & Handayani (Grant Thornton) as Public Accounting Firm.</i>
Penunjukan Saudara Alex Adrianto Tjahyadi sebagai Akuntan Publik.	<i>Appointment of Alex Adrianto Tjahyadi as Public Accountant.</i>

FORUM TANYA JAWAB DAN KEPUTUSAN AGENDA 5

TERIMA KASIH / *THANK YOU* / 謝謝

PT Voksel Electric Tbk

Executive office:

Menara Karya 3rd Floor, Suite D Jl. HR. Rasuna Said Block X - 5,
Kav. 1 - 2, Jakarta Indonesia

Factory & Operational Office

Jl. Raya Narogong Km.16,
Cileungsi, Bogor 16820 - Indonesia

Public Relation : corsecve@voksel.com

Marketing : sales@voksel.co.id

Overseas free market : export@voksel.com

 www.voksel.co.id

 [@vokselkabel_official](https://www.instagram.com/vokselkabel_official)

